

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования Центр "Профессионал"
АНО ДПО ЦЕНТР "ПРОФЕССИОНАЛ"

СОГЛАСОВАНО

Правление
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Протокол № 01
от «15» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Апунник О.А.
«15 сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Регистрационный № 15
от «15» сентября 2018 г.

Вводится в действие приказом
№ 01 от «15» сентября 2018 г.

Новосибирск
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО Центр «Профессионал» - далее по тексту - Организация.

1.2. Правление Организации является коллегиальным постоянно действующим высшим органом управления.

1.3. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

II. Компетенция и функции Правления

2.1. Основная функция Правления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которого оно было создано.

2.2. Правление Организации формируется Учредителями со сроком полномочий на 5 (пять) лет в количестве 3 (трех) членов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 (одну треть) общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

2.3. Правление Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Внеочередное собрание Правления Организации может быть созвано по решению Директора Организации или одного из Учредителей.

2.5. Правление Организации правомочно принимать решения по всем вопросам его компетенции, если на нем присутствуют 2/3 (две трети) состава всех членов Правления Организации.

2.6. Голосование проводится по принципу: один член - один голос.

2.7. Правление Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, в том числе:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
 - назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение отчета Директора;
 - приостановление исполнения решений Директора Организации при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям или принятым планам деятельности;
 - планирование деятельности Организации и определение перспектив развития, исходя из спроса на предоставляемые услуги, производимые работы и необходимости обеспечения социального и производственного развития Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение планов деятельности Организации на текущий год;
 - координация деятельности Организации по реализации программ, проектов, планов;
 - контроль за деятельностью Организации, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
 - утверждение сметы доходов и расходов;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - принятие решения о создании или упразднении структурных подразделений (филиалов, представительств), хозяйственных товариществ, обществ, учреждений, организаций, утверждение Положений и Уставов об их деятельности;
 - участие Организации в других организациях;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
 - рассмотрение любых вопросов, связанных с деятельностью Организации.
- 2.8. Исключительной компетенцией Правления являются:
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;

- назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

III. Порядок работы Правления Организации

3.2. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации, назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, и определение приоритетных направлений деятельности Организации принимаются количеством голосов, составляющим 2/3 от числа всех членов Правления.

3.3. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Правления, Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

IV. Документация Правления Организации

4.1. Каждое заседание Правления Организации обязательно протоколируется.

4.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, фамилии и количество присутствующих на заседании членов Правления, фамилии приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

4.3. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

4.3.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организации;

4.3.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

4.3.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.3.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

4.3.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

4.4. Протоколы заседаний Правления Организации хранятся в делах Организации в течение всего периода деятельности.